

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....szervezete

**A D A T L A P**  
**pedagógus-szakszervezeti tisztségviselők számára**

Neve (születési neve): .....

Születési helye: ..... ideje:..... év ..... hó ..... nap

Lakcíme: .. Telefon: ..... E-mail: .....

Munkahelyének megnevezése, címe: .....

..... Telefon: ..... E-mail: .....

Munkaköre: .....

Munkahelyi vezetőjének neve: .....

\*Az intézmény fenntartója: települési (helyi) önkormányzat; megyei, fővárosi önkormányzat;  
állami fenntartású; ..... egyház által fenntartott intézmény;  
alapítványi (magán); egyéb, mégpedig: .....

Legmagasabb iskolai végzettsége: .....

Szakképzettsége(i), idegennyelv-ismerete(i): .....

Mióta tagja a PSZ-nek: .....

Mióta szakszervezeti tisztségviselő: .....

Jelenlegi szakszervezeti tisztsége(i): .....

A tisztségviselő munkajogi védelmében illetékes közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv megnevezése:.....

.....

Szakszervezeti kitüntetése(i) (az adományozás éve): .....

.....

Milyen szakszervezeti képzésben vett részt: .....

Időközi adatváltozások, esetleges kiegészítések: .....

.....

....., 200... .....

.....  
a tisztségviselő aláírása

**Megjegyzések:**

- Ez az adatlap, a kitöltést követően, bizalmasan kezelve, az illetékes PSZ-szervezet személyi irattárába kerül.
- A Munka Törvénykönyve 28. §-ában foglaltak szerint a szakszervezeti tisztségviselőt munkajogi védelem illeti megbízatásának idejére, illetve annak megszűnését követő egy évre, ha tisztségét legalább hat hónapon át betöltötte. E tekintetben a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv illetékes. A PSZ alapszabálya rögzíti a különböző szintű közvetlen felsőbb szervezeteket.
- A \*-gal jelölt kérdéseknél a megfelelőt aláhúzással jelölje.