

Nyilvántartási szám:

□ □ □ □ □ □

## Adatlap a PSZ-tagkártya igényléséhez

1. A PSZ-tag családi és utóneve: .....  
Születési neve: .....
2. Születési helye és ideje: .....
3. Lakóhelye (levelezési címe): .....  
.....
4. Mióta tagja a PSZ-nek? ..... évtől
5. A szakszervezeti tagdíj fizetésének módja:

a) bérből történő levonással (aktív, keresettel rendelkező PSZ-tag) A tagdíjlevonást végző intézmény	b) készpénzzel (jogfenntartó, nyugdíjas PSZ-tag) A tagdíjat elszámoló PSZ-szervezet
megnevezése: .....	megnevezése: .....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Igazolom, hogy nevezett személy a tagdíjat rendszeresen fizeti, nincs tagdíjmaradása.

Kelt: ..... 200.. .....

P.h.

.....  
a PSZ-tag aláírása

.....  
a PSZ-szervezet  
vezetőjének aláírása

---

*Ezt az adatlapot a kitöltést követően, bizalmasan kezelve, az illetékes szakszervezeti vezető a PSZ központi személyi nyilvántartásához (1068 Bp. VI., Városligeti fasor 10.) küldi meg.*